

## Requisitos para solicitar información



### 1.- Carta de Solicitud de Información en hoja membretada con los siguientes datos:

- Dirigida a Ignacio Macías Valadez Martínez, Gerente de Comunicación Social, con copia para Mayra Cortez Acosta, Jefa de Prensa.
- Especificar a través de preguntas la información requerida y para qué será usada.
- Tiempo mínimo de anticipación de solicitudes: 3 días hábiles. Deberá estar firmada por el directivo, coordinador o maestro encargado.
- Agregar los datos personales (nombre, dirección, correo electrónico y teléfono) del responsable.



### 2.- Entregar carta original y copia en las oficinas centrales de CAASA Aguascalientes o enviarla en forma digital debidamente firmada

#### 2.1- Entrega Personal:

**Dirección:** José Antonio no. 115, Parque Industrial Siglo XXI

**Departamento:** Comunicación Social

**Horario:** 8:00 a 17:00 hrs.

#### 2.2 - Vía Correo electrónico:

mayra-guadalupe.cortez@veolia.com



### 3.- Disponibilidad de las respuestas

Tiempo mínimo de respuesta: tres días hábiles a partir de la fecha de solicitud. Se dará aviso vía telefónica y/o correo electrónico.